

NIEUWE VERSIE E- TOOLS

DD 29/12/2015

INLOGGEN ALS WERKGEVER

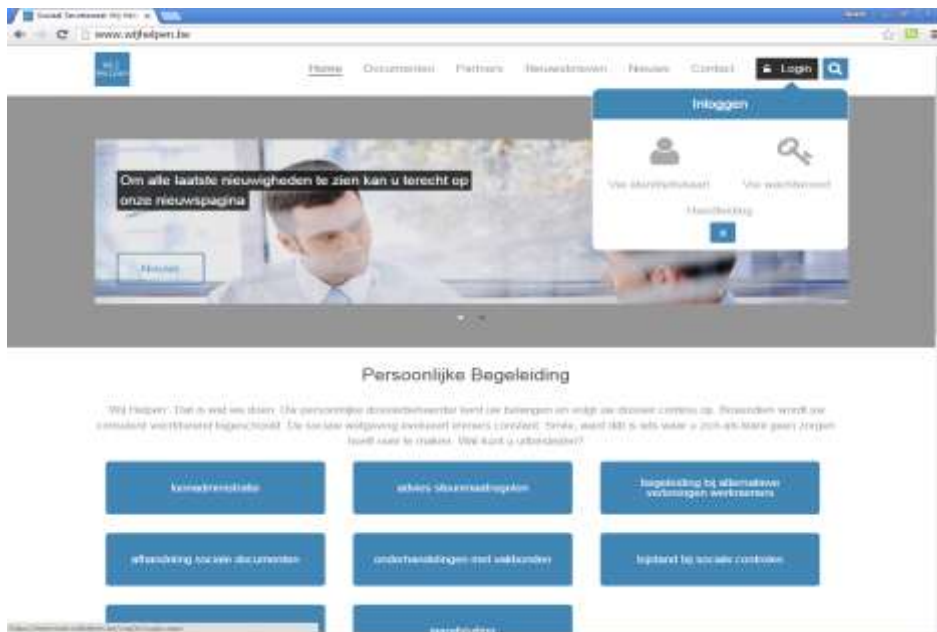
(ZIE VERDER VOOR HET
INLOGGEN ALS WERKNEMER)

DD 29/12/2015

1. Inloggen

Afhankelijk van de grootte van uw scherm kan uw startscherm er anders uit zien

- a. Volledige versie
Inloggen doe je via de loginknop bovenaan. Voor werkgevers via wachtwoord, voor werknemers via e-id.

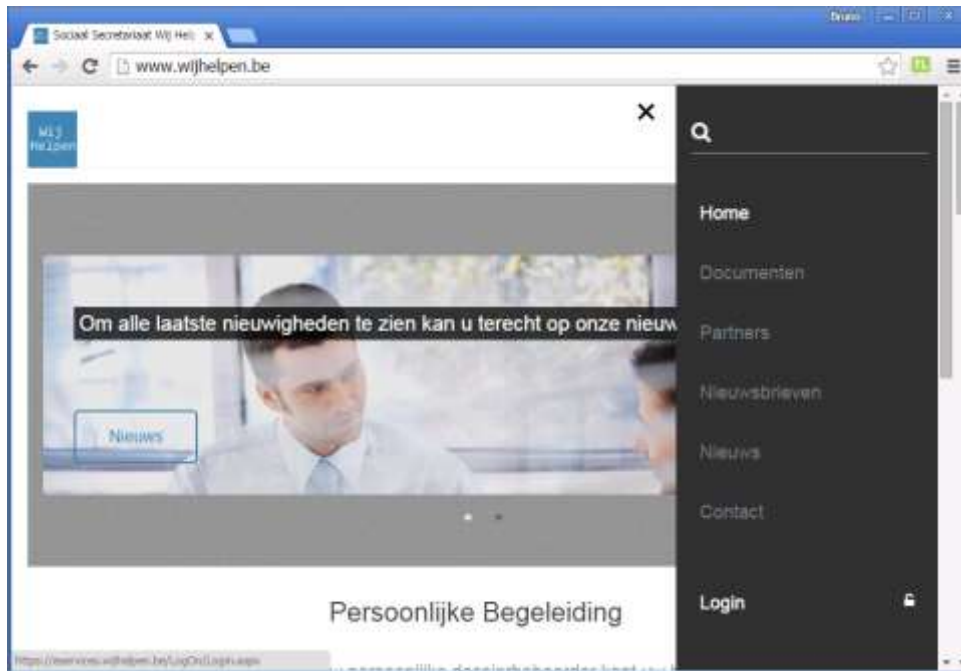


1. Inloggen

Afhankelijk van de grootte van uw scherm kan uw startscherm er anders uit zien

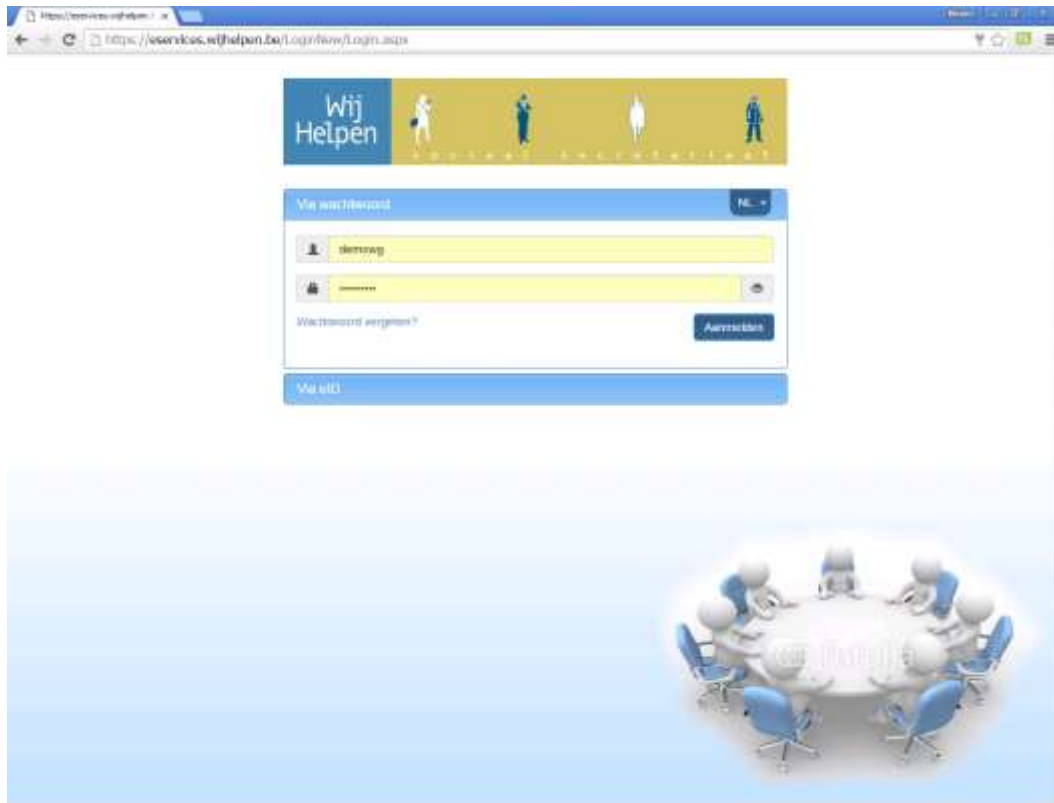
b. Tablet versie / Smartphone versie

Klikken op de 3 lijntjes bovenaan rechts en kiezen voor Login – opnieuw kan je hier kiezen voor de werkgeverskant (via Wachtwoord) of de werknemerskant (via E-id)



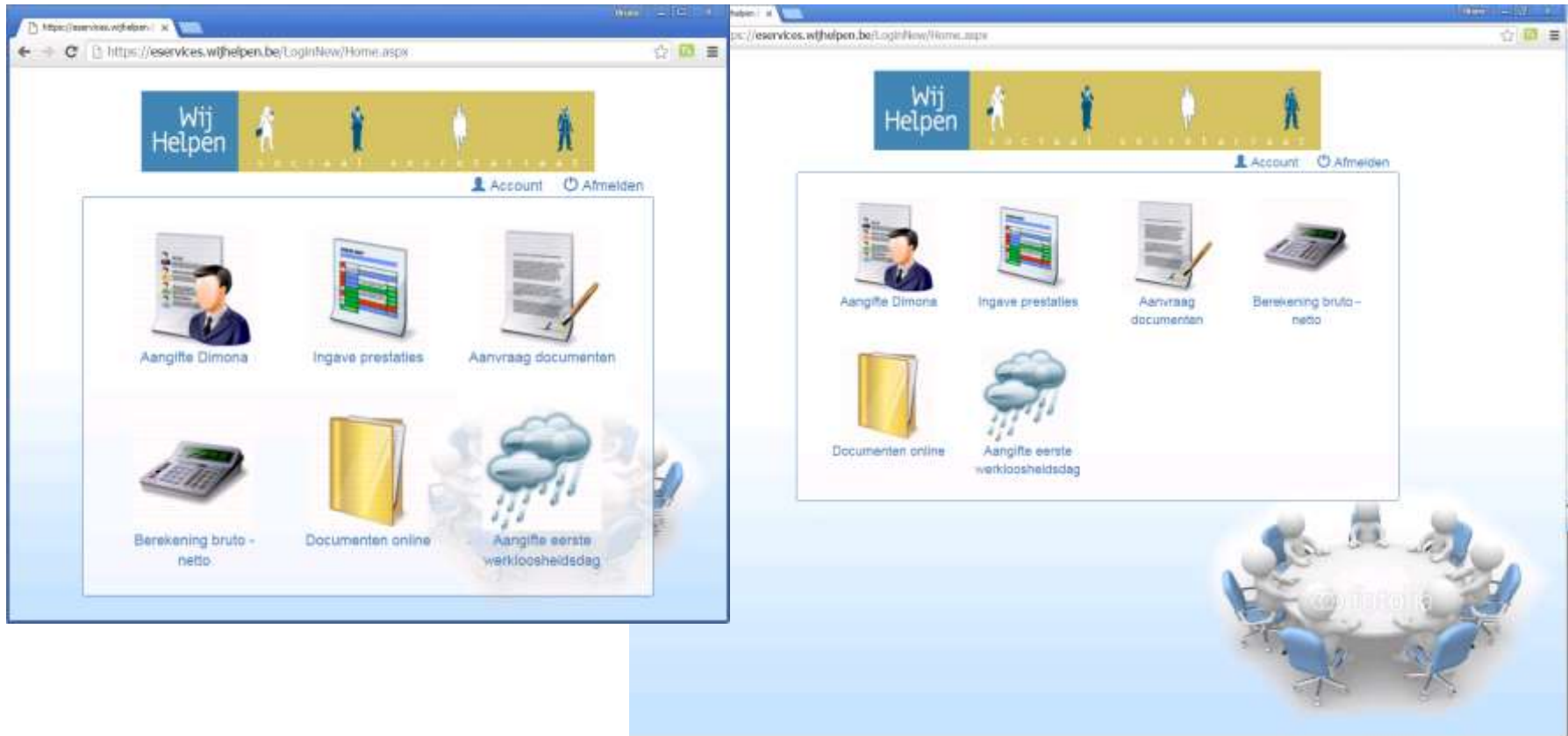
1. Inloggen

Het inloggen gebeurt via onderstaand scherm. Vanaf nu kan u ook een nieuw wachtwoord aanvragen, mocht u dit vergeten zijn.



2. Beginscherm: de modules

Na het inloggen krijgt u het vernieuwde startscherm. Afhankelijk van het device waarmee u werkt, kan de schikking anders zijn, de pictogrammen zijn echter steeds dezelfde.



2. Beginscherm: de modules

Boven de modules staan 2 opties: Afmelden, waarmee u de beveiligde sessie terug sluit en Account, waar u uw profiel en wachtwoord mee kunt wijzigen

The image displays two screenshots of the 'Wij Helpen' web application interface, illustrating the 'Account' module options.

Left Screenshot: 'Wijzig Profiel' (Change Profile)

- Header: 'Wij Helpen' logo and navigation icons (Home, Afmelden).
- Title: 'Wijzig Profiel'.
- Fields: 'Demo werkgever', 'bruno.lahousse@sswijhelen.be'.
- Language Selection: 'Kies uw taal:' with options for Nederlands, Frans, Duits, and Engels.
- Font Size Selection: 'Kies uw tekengrootte:' with options for Klein and Groot.
- Buttons: 'Wijzigen' and 'Annuleren'.

Right Screenshot: 'Wijzig wachtwoord' (Change Password)

- Header: 'Wij Helpen' logo and navigation icons (Home, Afmelden).
- Title: 'Wijzig wachtwoord'.
- Text: 'Vervul de gegevens hieronder om uw wachtwoord te wijzigen. Uw nieuw wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen:'.
- Requirements:
 - Het nieuwe wachtwoord moet bestaan uit minimum 8 en maximaal 25 tekens.
 - Het nieuwe wachtwoord moet minimum 1 letter en 1 cijfer bevatten.
- Fields: 'Oud wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', 'Wachtwoordsterkte', 'Bevestig wachtwoord'.
- Buttons: 'Wijzigen' and 'Annuleren'.

2. Beginscherm: de modules



- **Aangifte Dimona** (voorlopig ongewijzigd): Aangifte en wijziging in- en uitdiensten
- **Ingave Prestaties:** eenvoudig doorgeven van de prestaties van uw personeel (zie verder)
- **Aanvraag documenten:** uw documenten op maat van uzelf of van uw boekhouder (zie verder)
- **Berekening Bruto – netto** (voorlopig ongewijzigd): simulaties van bruto en/of nettoloon, vertrekkend van uw werknemersgegevens of van een blanco
- **Documenten Online:** Uw virtuele documentenkluis met alle documenten met betrekking tot uw loonafsluitingen. (zie verder)
- **Aangifte eerste werkloosheidsdag** (voorlopig ongewijzigd): de aangifte van de eerste dag werkloosheid van iedere maand voor een deel of uw volledige personeel

3. Ingave Prestaties

In het eerste scherm selecteer je maand en jaar, en de werkgever die je wenst te wijzigen. Daarna klik je op het vinkje onderaan rechts.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eservices.wijhelpen.be/IngavePrestatiesNew/Prestaties.aspx?fxhdommhgr5peyyfa3kz5p45&SDC23:12:15:15:48:53>. The page title is "Keuze periode en werkgever".

On the left, there is a "Periode" selection grid for the year 2015. The months are arranged in a 3x4 grid. The month "dec" is highlighted in blue.

2015			
jan	feb	mar	apr
mei	jun	jul	aug
sep	okt	nov	dec

On the right, there is a "Werkgevers" table with a search bar above it. The table has columns for "Nr.", "Naam", "Gemeente", and "Telefoon". One entry is visible and checked with a checkbox.

Nr.	Naam	Gemeente	Telefoon
<input checked="" type="checkbox"/> 099740	Horecazaak E	Waregem	0478/44.86.72

Below the table, there is a large white checkmark icon on a blue background, indicating the selection of the employer.

3. Ingave Prestaties

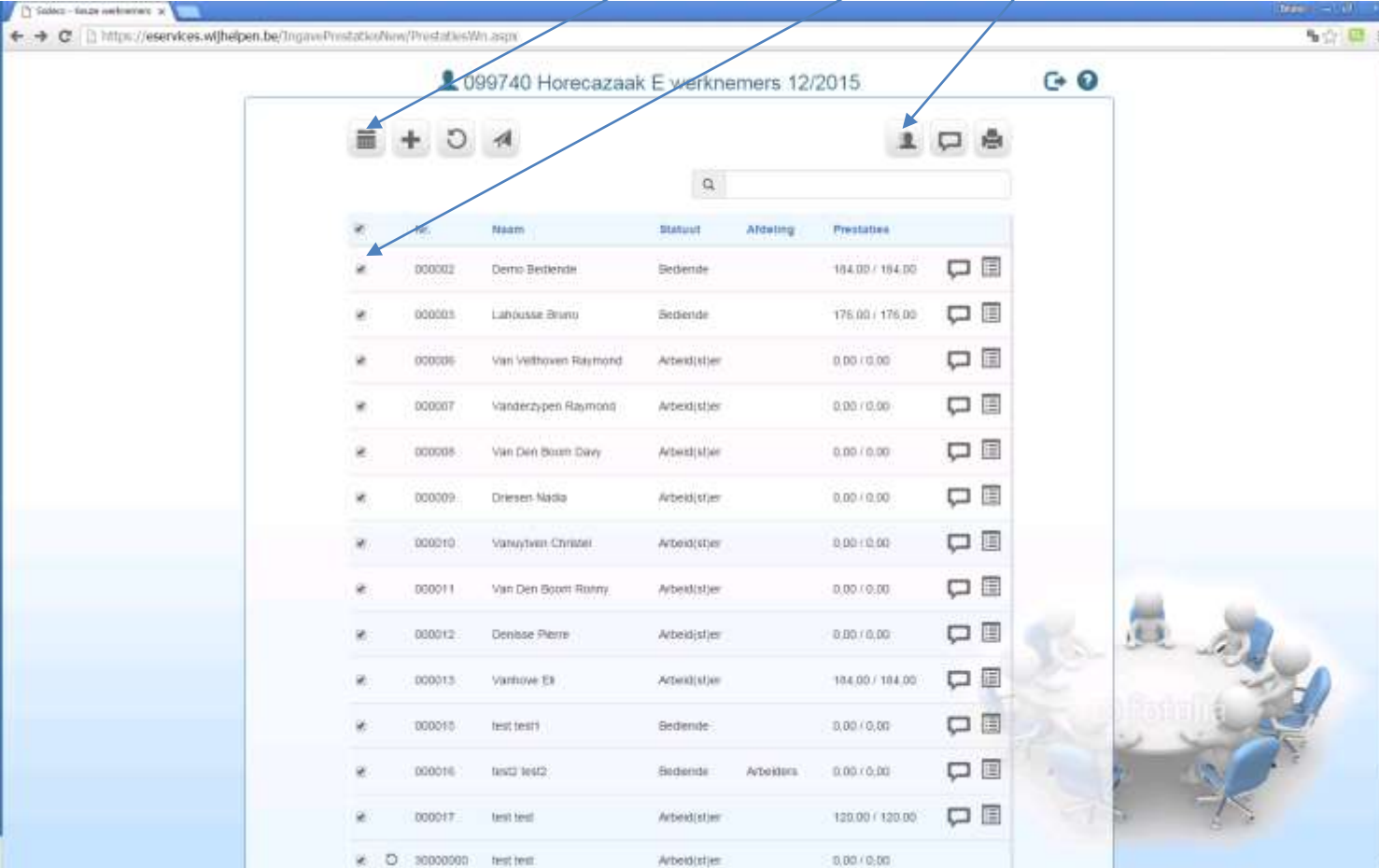
Krijgt u in het volgende scherm de melding dat er nog geen prestaties zijn opgebouwd, of zijn er werknemers zonder prestatiesbreuk? Klik dan op alle werknemers selecteren en daarna op heropbouwen (kan tot 1 min duren)

The screenshot displays a web application interface for managing employee performance. The title bar indicates the user is logged in as '099740 Horecazaak E werknemers 12/2015'. The main content area features a table with the following columns: 'No', 'Naam', 'Status', 'Afweging', and 'Prestaties'. The table lists 15 employees, including 'Dario Ballester', 'Lekouze Biaki', 'Van Vethoven Raymond', and several 'test' entries. A blue arrow points to the 'Heropbouwen' button in the top right corner of the table area.

No	Naam	Status	Afweging	Prestaties
00000	Dario Ballester	Beleider	100.00 / 104.00	
00005	Lekouze Biaki	Beleider	0.00 / 0.00	
00006	Van Vethoven Raymond	Arbeider	0.00 / 0.00	
00007	Vandenberghe Raymond	Arbeider	0.00 / 0.00	
00008	Van Der Stoep Dawy	Arbeider	0.00 / 0.00	
00009	Daniël Nicks	Arbeider	0.00 / 0.00	
00010	Verschuuren Christel	Arbeider	0.00 / 0.00	
00011	Van Der Stoep Romp	Arbeider	0.00 / 0.00	
00012	Daniël Peite	Arbeider	0.00 / 0.00	
00013	Vandenberg ES	Arbeider	0.00 / 0.00	
00015	test test1	Beleider	0.00 / 0.00	
00016	test test2	Beleider	0.00 / 0.00	
00017	test test	Arbeider	0.00 / 0.00	
00000000	test test	Arbeider	0.00 / 0.00	

3. Ingave Prestaties

De prestaties ingeven kan via het individuele scherm of collectief, voor één, meerdere of alle werknemers door hen te selecteren via het vinkje voor hun naam.



The screenshot displays a web browser window with the URL <https://eservices.wijhelpen.be/IngavePrestatiesNew/PrestatiesWin.aspx>. The page title is "099740 Horecazaak E werknemers 12/2015". The main content is a table with the following columns: "No.", "Naam", "Statuut", "Afdeling", and "Prestaties". The table contains 17 rows of employee data. Each row has a small checkbox in the first column, which is highlighted by a blue arrow. The "Prestaties" column shows values like "184.00 / 184.00" or "0.00 / 0.00".

No.	Naam	Statuut	Afdeling	Prestaties
000002	Demo Bestende	Bedende		184.00 / 184.00
000003	Lahjussa Bruno	Bedende		176.00 / 176.00
000006	Van Velthoven Raymond	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000007	Vanderzypen Raymond	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000008	Van Den Boven Davy	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000009	Driesen Nadia	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000010	Vanuytwin Christel	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000011	Van Den Boven Ronny	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000012	Dentise Pierre	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000013	Vanhove Eli	Arbeid(st)er		184.00 / 184.00
000010	test test1	Bedende		0.00 / 0.00
000016	test test2	Bedende	Arbeiders	0.00 / 0.00
000017	test test	Arbeid(st)er		120.00 / 120.00
0000000	test test	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00

3. Ingave Prestaties

Aan je prestaties kan je een mededeling toevoegen, een prestatiestaat van de actuele situatie afdrukken en tot slot de prestaties doorsturen naar uw dossierbeheerder

099740 Horecazaak E werknemers 12/2015

Nr.	Naam	Status	Afdeling	Prestaties
000002	Demo Bestende	Bedende		184.00 / 184.00
000003	Lahjussa Bruno	Bedende		176.00 / 176.00
000006	Van Velhoven Raymond	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000007	Vanderzypen Raymond	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000008	Van Den Boven Davy	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000009	Driesen Nadia	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000010	Vanuytwin Christel	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000011	Van Den Boven Ronny	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000012	Dentase Pierre	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00
000013	Vanhove Eli	Arbeid(st)er		184.00 / 184.00
000010	test test1	Bedende		0.00 / 0.00
000016	test2 test2	Bedende	Arbeiders	0.00 / 0.00
000017	test test	Arbeid(st)er		120.00 / 120.00
0000000	test test	Arbeid(st)er		0.00 / 0.00

3. Ingave Prestaties

Tot slot kan je de legende van de gebruikte iconen raadplegen en de applicatie afsluiten om terug te keren naar het startscherm of om uit te loggen

099740 Horecazaak E werknemers 12/2015

	Nr.	Naam	Statuut	Afstelling	Prestaties	
☑	000002	Dems Bedende	Bedende		184.00 / 184.00	🗨️ 📄
☑	000003	Lahousse Bruno	Bedende		176.00 / 176.00	🗨️ 📄
☑	000006	Van Velthoven Raymond	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000007	Vandetzypen Raymond	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000008	Van Den Schoom Davy	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000009	Driesen Nadia	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000010	Viersywen Christel	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000011	Van Den Schoom Ronny	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000012	Denaese Pierre	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000013	Verhove El	Arbeidszjter		184.00 / 184.00	🗨️ 📄
☑	000015	test test1	Bedende		0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000016	test2 test2	Bedende	Arbeiders	0.00 / 0.00	🗨️ 📄
☑	000017	test test	Arbeidszjter		120.00 / 120.00	🗨️ 📄
☑	0000000	test test	Arbeidszjter		0.00 / 0.00	🗨️ 📄

3. Ingave Prestaties: Per werknemer

In onderstaand scherm kan je per werknemer de dag en/of uurprestaties doorgeven

1 Eerst 1 of meerdere dagen selecteren

2 Keuze om een volledige dag of een aantal uren in te geven

3 De afwezigheidscode selecteren

ms di wo do vr za zo

	1 BD 8.00	2 BD 8.00	3 BD 8.00	4 BD 8.00	5 BD 8.00	6 11	7 12
8 BD 8.00	9 BD 8.00	10 BD 8.00	11 BD 8.00	12 BD 8.00	13 BD 8.00	14 15	16 16
17 BD 8.00	18 BD 8.00	19 BD 8.00	20 BD 8.00	21 BD 8.00	22 BF 8.00	23 17	24 18
25 BD 8.00	26 BD 8.00	27 BD 8.00	28 BD 8.00	29 BD 8.00	30 BD 8.00	31 19	1

ms di wo do vr za zo

Werken met ploegcodes

Informatie over de selecteerbare codes

Maandoverzicht van de ingegeven prestaties

Overzicht van de tellers (tot eind vorige maand)

3. Ingave Prestaties: Collectief

In onderstaand scherm kan je voor alle geselecteerde werknemers dagprestaties doorgeven

099740 Horecazaak E 12/2015

00002 Jans Bebeke
00003 Lafosse Bruno
00006 Van Velhoen Raymond
00007 Vandecasteele Raymond
00008 Van Den Beere Gino
00009 Dreesen Rikdo
00010 Verulstijn Christel
00011 Van Die Broek Romy
00012 Derusse Florie
00013 test test1
00016 test2 test2
00017 test test

Dan de afwezigheidscode

Eerst de dagen selecteren

Niet overschrijven

4. Aanvraag documenten

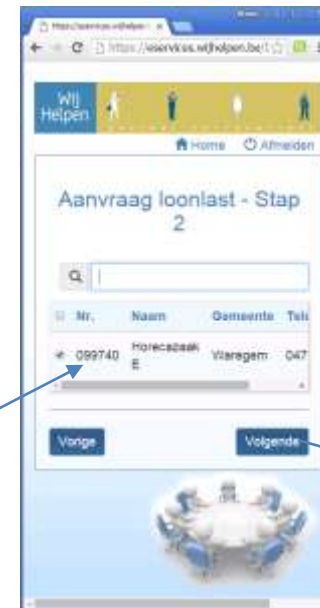
In deze module kan je documenten aanvragen over periodes heen. Ook kan je hier duplicaten van facturen, loonlasten, sociale balansen,... aanvragen



De aanvraag gebeurt steeds per document. Het resultaat wordt op onze server opgevraagd en doorgemailed naar de mailbox van uw keuze



Daarna 1 of meerdere werkgevers selecteren



Emailadres bevestigen



5. Documenten Online

Uw online documentenkluis met alle documenten van de loonberekening en afsluiting

Nieuwe documenten

Documenttypes

Documenten: Vet lettertype ongelezen, anders gelezen

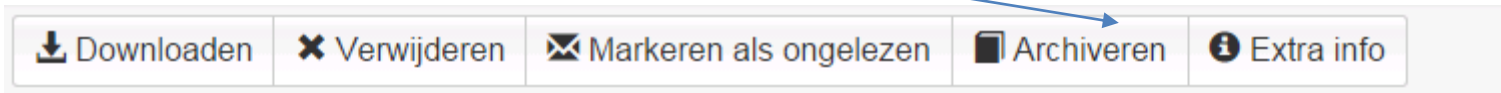
The screenshot shows a web application interface for 'Wij Helpen'. At the top, there is a navigation menu with 'Welkom, Demo werkgever' and 'Afmelden'. Below the menu is a list of documents with columns for 'Type', 'Periode', 'Grootte', 'Verwerkingsdatum', and 'Werknemer'. Three documents of type 'Loonbrief' are listed. Below the list is a preview of a 'LOONBRIEF' for 'Demo Bediende' at 'Pand 349A, 8790 Waregem'. The preview includes a table of 'BESTANDELEN LOON' (components of wage) and a summary of earnings and deductions.

BESTANDELEN LOON	BASIS	TOESLAG	%	DAGEN	UREN	BEDRAG
Gewerkte dagen				20	160,00	2.005,29
Betaalde feestdag				1	8,00	100,26
BRUTO ONDERWORPEN AAN RSZ					BEF 84.938	EUR 2.105,55
RSZ WERKNEMER (AFTREK) (Basis berekening: 2.105,55)						-216,90

Preview van het document (afhankelijk van browsertype)

5. Documenten Online

Uw nieuwe documenten worden na het openen of downloaden als ongelezen geplaatst. Bij een volgende keer inloggen zijn deze documenten uit uw nieuwe documenten verdwenen. Uitzondering hierop zijn de facturen. Om zeker te zijn dat deze niet over het hoofd gezien worden, moeten deze manueel gearchiveerd worden. Dit doe je door op de documenten te selecteren en de knop archiveren te kiezen. Let wel, deze knop zal enkel te voorschijn komen als er facturen in de selectie aanwezig zijn.



INLOGGEN ALS WERKNEMER

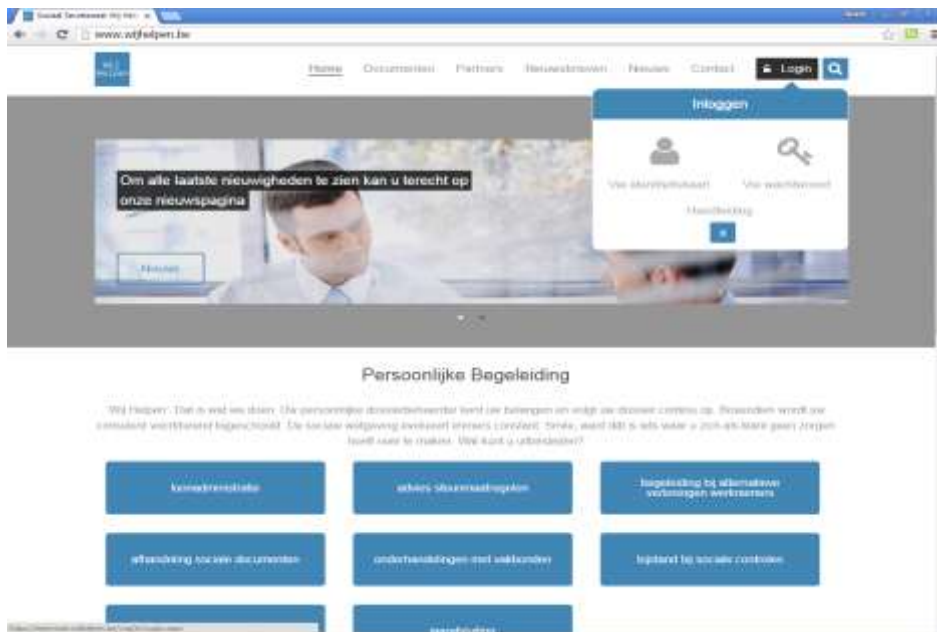
(ZIE HOGER VOOR HET
INLOGGEN ALS WERKGEVER)

DD 29/12/2015

1. Inloggen

Afhankelijk van de grootte van uw scherm kan uw startscherm er anders uit zien

- a. Volledige versie
Inloggen doe je via de loginknop bovenaan. Voor werkgevers via wachtwoord, voor werknemers via e-id.

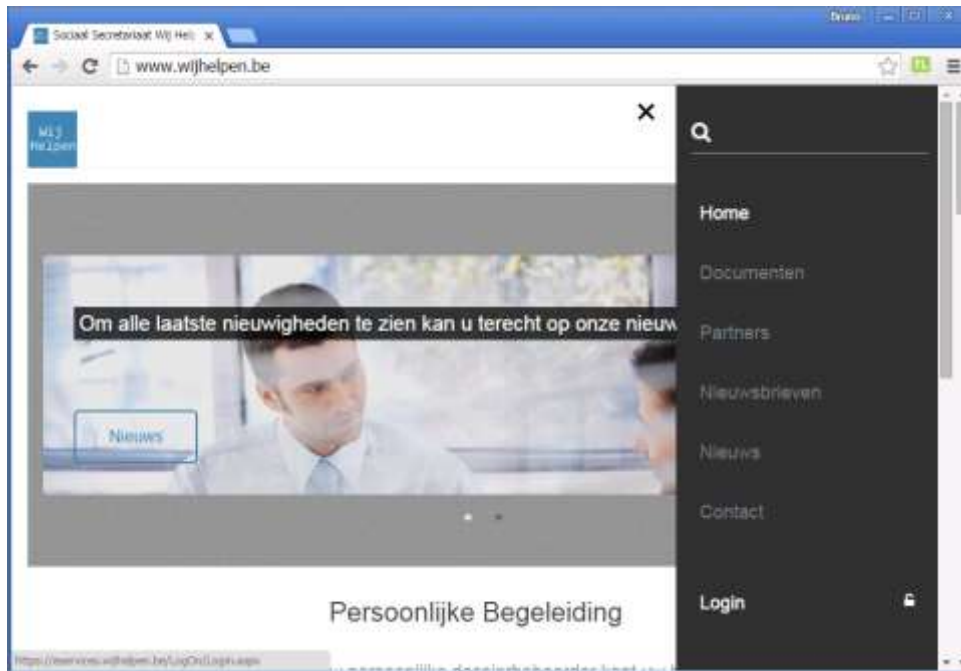


1. Inloggen

Afhankelijk van de grootte van uw scherm kan uw startscherm er anders uit zien

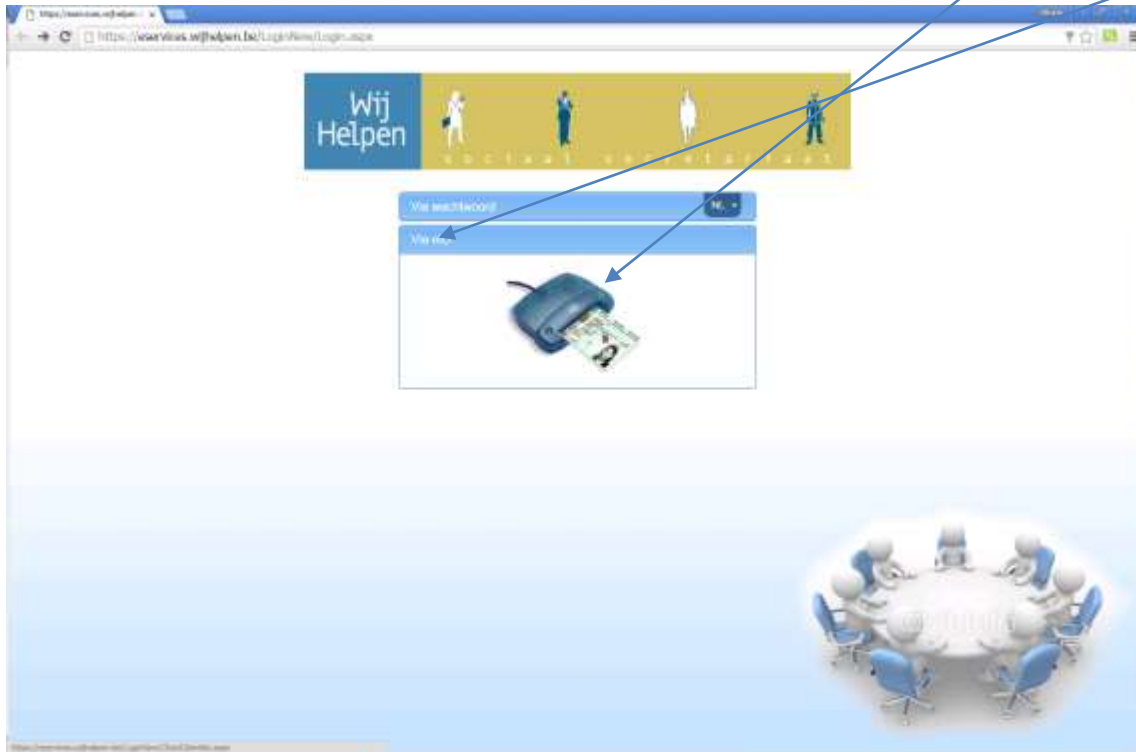
b. Tablet versie / Smartphone versie

Klikken op de 3 lijntjes bovenaan rechts en kiezen voor Login – opnieuw kan je hier kiezen voor de werkgeverskant (via Wachtwoord) of de werknemerskant (via E-id)



1. Inloggen

Het inloggen gebeurt via onderstaand scherm. Aangezien er voor het inloggen gebruik gemaakt wordt van de eID, moet de optie **'Via eID'** geselecteerd worden, daarna klik je op onderstaand icoon



1. Inloggen

Volg nu de stappen op het scherm. Maak echter wel zeker dat de eID software geïnstalleerd is. Bij twijfel, klik je best op onderstaande link. Let wel, na installatie van de software is een heropstart van alle browserschermen noodzakelijk



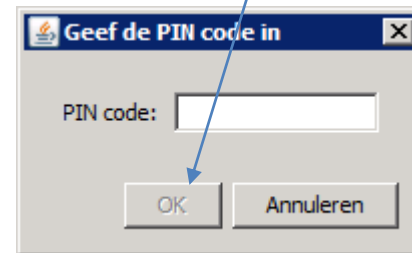
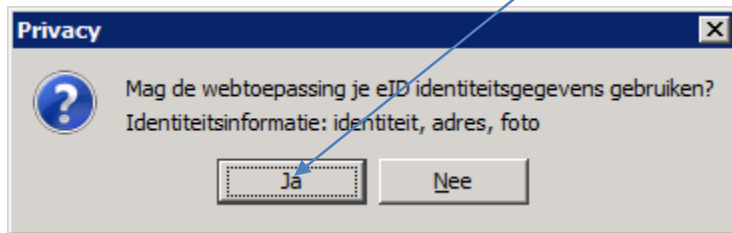
1. Inloggen

Het kan zijn dat uw browser toestemming vraagt om de Java applicatie te mogen gebruiken. Hierbij kies je best voor de optie “toestaan en onthouden”



1. Inloggen

Bij de volgende vraag kiest u ja, om daarna uw persoonlijke pincode in te geven.



2. Documenten online

Tot slot komt u op uw beveiligde omgeving waar u uw documenten kunt raadplegen of downloaden.

Ook hier kan de voorstellingswijze er anders uitzien, afhankelijk van het toestel waarmee u inlogt.

The screenshot shows the 'eservices.wijhelpen.nl' web portal. The main content area displays a document list with the following columns: Type, Periode, and Grootte. The selected document is 'Loonbrief' for '09-2013' with a size of '12 KB'. Below the list, there is a preview of the document, which is a 'LOONBRIEF' (pay slip) for 'Demo Bediende'.

Type	Periode	Grootte
Loonbrief	09-2013	12 KB

The document preview shows the following details:

- Werkgever:** 09740 Horevash E Jan Barkelmeest 83 8790 Waregem
- Werknemer:** / 000002
- Status/Berouw:** Bediende /
- Regime/Sleutel:** 0.00 / Maand
- Basissloon:** 2.100,00/maat (BEP: 84.330)
- Aanwezigheids:** Volijds Uren: 40.00/40.00
- Berekening:** 13, 5m
- Pakket aantal:** 219 Uren: 40.00
- RSZ nummer:** 024300000-00
- Baanopdragsn:** 01042008 Afd: 13, 5m
- Bepaalde maat:** Gehaald
- Rijksoverheid:** 79-04-15-107-77
- Taxi loon:** Kind 2

The document preview also shows a table with the following data:

BASIS	TOESLAG	DAGEN
BRUTO ONDERWORPEN AAN RSZ		
RSZ WERKNEEMER (AFTREK) (Basis berekening: 2.105,50)		
Verplaatsing thuiswerk		
BELASTBAAR:		
BEDRIJFSVOORHEFFING (AFTREK) (Belastbaar normwa: 1.899,88)		
Teruggbetaling onkosten 1 dag	5,0000 euro/dag	20 dagen:
Verplaatsing thuiswerk		
		-100,00
		100,00
		31,70

Het overzicht van de verschillende documenten kan verborgen zitten. In dat geval, klik hier.